Казан шәһәре

01.04.22 елның 1.0 версиясе

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Шәхси мәгълүматлар – турыдан-туры яки читләтеп билгеләнгән яисә билгеләнүче физик затка караган теләсә нинди мәгълүмат (Закон чыгаручы күхзлегеннән - «Шәхси мәгълүматлар турында»гы Федераль закон).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү – шәхси рәвештә автоматлаштыру яки андый чараларны кулланмый гына җыю, яздыру, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), чыгару, куллану, тапшыру (тарату, тәэмин итү, керү), шәхсиләштерү, блоклау, шәхси мәгълүматны бетерү, юк итү кебек (Закон чыгаручы күзлегеннән – «Шәхси мәгълүматлар турында»гы Федераль Закон) теләсә нинди гамәл (операция) яки акча ярдәмендә башкарыла торган гамәлләр (операцияләр) җыелмасы.

Сайт –https://живоедрево.рф адресы буенча урнашкан Интернет-сайт.

Сайт администраторы –https://живоедрево.рф сайты хуҗасы.

Сайт кулланучысы (алга таба - Кулланучы яки «Сез») – Интернет челтәре аша Сайтны куллану мөмкинлегенә ия булган зат.

Cookies – веб-клиент яки веб-браузерның веб-серверга HTTP соравы буенча тиешле сайт битен ачу өчен веб-сервер җибәргән һәм кулланучының компьютерында сакланган мәгълүмат фрагменты.

IP адрес - IP протоколы ярдәмендә төзелгән компьютер челтәрендәге төеннең уникаль челтәр адресы.

Кире элемтә формасы – Сайт Кулланучысы сайт администрациясе белән алга таба элемтәдә тору максатыннан соралган мәгълүматны кертү өчен билгеләнгән юллардан торган Сайт формасы.

2. ӘЛЕГЕ ХОСУСЫЙЛЫК СӘЯСӘТЕ НӘРСӘ ӨЧЕН КИРӘК

2.1. Хосусыйлык сәясәте (алга таба – Сәясәт) сайт администрациясе сайтны куллану барышында, шулай ук сайт белән идарә итү процессында Сезнең белән килешүләр һәм контрактлар төзү вакытында шәхси мәгълүматларга карата кулланыла ала.

2.2. Шәхси мәгълүматны саклау һәм хосусыйлык сайт белән идарә итү өчен мөһим. Администратор Сезнең шәхси мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртә.

2.3. Сайтны куллану – әлеге Хосусыйлык сәясәтен һәм Кулланучының шәхси мәгълүматларны эшкәртү шартларын кабул итү дигән сүз. Хосусыйлык сәясәте шартлары белән риза булмаган очракта, Кулланучы Сайт белән эшләүне туктатырга тиеш.

2.4. Әлеге Хосусыйлык сәясәте Сайтка гына кагыла. Сайт Администрациясе Кулланучыларның Сайтта ачык сылтамалар аша керә алган өченче затларның Интернет-сайтлары өчен җаваплылык тотмый.

2.5. Сайт администрациясе сайт Кулланучысы тарафыннан бирелгән шәхси мәгълүматларның дөреслеген тикшерми.

2.6. Әлеге Сәясәт Сайтта урнаштырылган. Сайт администрациясе сәясәткә ачык рөхсәтне җаваплы рәвештә тәэмин итә.

3.МӘГЪЛҮМАТНЫ КЕМ ЭШКӘРТӘ

Сайтны куллануны тәэмин итү һәм хезмәт күрсәтүләр турында киңәшләр бирү өчен Сезнең Шәхси Мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары нигезендә оешкан юридик зат тарафыннан туплана һәм кулланыла.

4. НИНДИ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАР ЭШКӘРТЕЛЕРГӘ МӨМКИН

Сайт эшләү процессында җыелган Шәхси мәгълүматлар Кире элемтә формасын куллану-кулланмавыгызга карап аерылырга мөмкин.

4.2. Кире элемтә формасын кулланганда сайт администрациясе Шәхси мәгълүматның түбәндәге категорияләрен туплый ала:

а) Сезнең фамилиягез, исемегез, әтиегез исеме;

б) электрон почта;

в) телефон номеры.

4.3. Сайтны кулланып, аның эчтәлеген өйрәнеп тә сайт администраторының Сезнең белән элемтәгә керүен теләмәсәгез һәм Кире элемтә формасын тутырмасагыз, сайт администраторы Шәхси мәгълүматның түбәндәге категорияләрен туплый ала:

а) электрон мәгълүматлар (Cookies, IP адрес, браузер ID мәгълүматлары, җиһаз һәм программа тәэминаты);

б) Сайтка керү вакыты һәм датасы;

в) Сайтны кулланганда активлыгыгыз турындагы мәгълүмат;

г) геолокация турындагы мәгълүмат.

Шәхси мәгълүматның югарыдагы категорияләре сайтны Кулланучылар санын, Сайтның кайсы битләре аеруча кирәкле, кайсылары юк икәнлеген һ.б. билгеләү өчен кирәк.

4.4. Сайт администрациясе Сез биргән мәгълүматны тикшерми, Шәхси мәгълүматлар төгәллеген яки Сезнең аларны бирер өчен җитәрлек хокукыгыз бармы икәнлеген бәяли алмый. Шулай да, сайт администраторы Сезне ышанычлы Шәхси мәгълүмат бирә, аны вакытында яңартып бара дип саный. Шулай ук, сайт администрациясе сезнең 18 яшькә җитү фактыннан чыгып эш итә.

4.5. Сайт администраторы максатчан рәвештә Сезнең биометрик мәгълүматларыгыз, милләтегез, сәяси һәм дини карашларыгыз турындагы Шәхси мәгълүматларны тупламый.

ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТ ҖЫЮНЫҢ МАКСАТЫ НӘРСӘДӘ

5.1. Сезнең Шәхси мәгълүматны администратор түбәндәге максатларда куллана ала:

а) Сезнең белән кире элемтә булдыру, шул исәптән Сайтны куллануга караган хәбәрләр җибәрү, хезмәт күрсәтү, килешүләр төзү, Сездән килгән гаризаларны һәм сорауларны эшкәртү, аралашуны тәэмин итү.

б) Сайтның эффективлыгы турындагы статистиканы туплау өчен Сезнең урыныгызны билгеләү;

в) төрле мәгълүмат һәм хәбәрләр бирү;

г) сайт администрациясе исеменнән Сезгә махсус тәкъдимнәр, яңалыклар тарату һәм башка мәгълүматлар бирү;

д) Сезнең рөхсәтегез белән реклама эшчәнлеген алып бару;

е) чараларда катнашу өчен теркәлү;

ж) Сезнең белән контрактлар һәм килешүләр төзү.

д) бүтән максатлар.

Конкрет максатлар Кире элемтә формасында да күрсәтелергә мөмкин.

6. СЕЗНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ЭШКӘРТҮНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ НИНДИ

6.1. Шәхси мәгълүматны эшкәртү хокукый актлар җыелмасы нигезендә башкарыла. Аңа нигезләнеп сайт администраторы шәхси мәгълүматны һәм шәхси мәгълүмат субъектларының, шулай ук Сезнең ризалыгыгыз яки Сезнең белән сайт администрациясе арасында төзелгән килешүләрне (контрактлар) эшкәртә яки хокукларны яклый ала.

7. ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ЭШКӘРТҮНЕҢ ТӘРТИБЕ

7.1. Сайттагы Шәхси мәгълүматны эшкәртү автоматлаштыру җиһазларын кулланган төстә төрле ысуллар ярдәмендә башкарыла.

7.2. Сайтның һәм башка программаларның функциональлеген кулланып, администратор Сезнең Шәхси мәгълүматларны эшкәртә. Кирәк очракта, администраторлар Шәхси мәгълүматны закон белән билгеләнгән чикләрдә күчерә ала. Администратор шәхси мәгълүматны трансчикләргә күчерү алдыннан дәүләтнең шәхси мәгълүмат субъектлары хокукларын тиешле дәрәҗәдә яклый аламы-юкмы икәнен тикшерә.

7.3. Сез шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалыгыгызны белдереп, аерым билгеләнгән юлда тамга куясыз. Бу ризалык белән Сез үзегезнең Сәясәт шартларын җентекләп укыган һәм кабул иткән булуыгызны белдерәсез.

7.4. Билгеләнгән эшкәртү максатларына ирешү өчен, Оператор шәхси мәгълүматны өченче зат кешеләренә, шул исәптән үзенең филиал компанияләренә, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән килешү нигезендә хосусыйлык шартлары һәм бүтән мәҗбүри нигезләмәләрне үз эченә алган Шәхси мәгълүматны эшкәртүне башка кешеләргә дә тапшыра ала.

7.5 Сезнең Шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары нигезендә яшерен мәгълүмат булып санала. Администратор шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары кысаларында каралган бурычларның үтәлешен тәэмин итү өчен кирәкле чаралар күрә. Администратор сезнең шәхси мәгълүматны саклау өчен түбәндәге гамәлләрне үти:

- Шәхси мәгълүматны эшкәртү өчен җаваплы кешене билгели;

- Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә кагылышлы сәясәтне, шәхси мәгълүматны эшкәртү буенча локаль актларны, шулай ук Россия Федерациясе законнарын бозуны киметүгә юнәлтелгән процедураларны билгеләүче документлар бирә, нәтиҗәләрен билгели;

- шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәэмин итү өчен хокукый, техник һәм оештыру чаралары куллана;

- шәхси мәгълүматны эшкәртүдә Россия Федерациясе законнары һәм шәхси мәгълүматлар өлкәсендәге норматив хокукый актлар, шәхси мәгълүматны саклау таләпләре, Оператор сәясәте буенча шәхси мәгълүматны эшкәртүгә эчке контроль үткәрә.

- шәхси мәгълүматны эшкәртүдә турыдан-туры катнашкан хезмәткәрләрне Россия Федерациясе законнары нигезләмәләре белән шәхси мәгълүмат өлкәсендәге информацияне саклау, эшкәртү сәясәтен билгеләүче документлар, локаль актлар, һәм / яки бу хезмәткәрләрне укыту таләпләре белән таныштыра.

- шәхси мәгълүматны эшкәртү сәясәтен билгеләүче документка, саклау таләпләре турындагы мәгълүматка, шул исәптән әлеге сәясәтне Сайтта бастыруга ирекле керү мөмкинлеген тәэмин итә.

8. ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТНЫ ЭШКӘРТҮНЕҢ ВАКЫТ ОЗЫНЛЫ

8.1. Сезнең Шәхси мәгълүматларны эшкәртү әлеге процессны туктатуны таләп итү үтенече белән мөрәҗәгать иткән вакытка кадәр дәвам итә. Сез аны безнең сайтның аскы өлешендә күрсәтелгән электрон почта адресына язма рәвештә сорау җибәреп хәбәр итә аласыз.

8.2. Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык кире кагылган очракта, күрсәтелә торган хезмәтләр турындагы мәгълүмат Сезгә тулы күләмдә яки бөтенләй бирелмәскә мөмкин дип искәртәбез.

9. СЕЗНЕҢ ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТКА КЕМ РӨХСӘТ АЛЫРГА ҺӘМ УЛ КЕМГӘ ТАПШЫРЫЛЫРГА МӨМКИН

9.1. Сайт администрациясе Сезнең Шәхси мәгълүматны үз хезмәткәрләре белән, филиал хезмәткәрләре һәм шулай ук түбәндәге өченче зат кешеләре белән бүлешә ала:

а) партнерлар, вебсайт һәм кушымта, реклама челтәрләре хуҗалары кебек бүтән вебсайтларда, программаларда яки хезмәтләрдә реклама урнаштыру һәм күрсәтү белән бәйле хезмәт күрсәтүчеләр;

б) тиешле килешү буенча хокуклары яки бурычлары билгеләнгән өченче зат кешеләре;

в) администратор тиешле сорау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясенең көйләү, хокук саклау, үзәк яки җирле башкарма хакимият органнары, бүтән рәсми яки дәүләт органнарына һәм судларга мәгълүмат бирергә тиеш;

г) Үзегезнең Шәхси мәгълүматларны күчерергә ризалык бирсәгез яки Шәхси Мәгълүматны тапшыру Сезгә тиешле хезмәт күрсәтергә, сезнең белән төзелгән билгеле бер килешүне, контрактны үтәргә тиеш булган очракта, өченче зат кешеләргә;

д) сайт администрациясенең хокукларын бозган очракта яки хокукый яклау өчен теләсә нинди өченче затка.

10. ШӘХСИ МӘГЪЛҮМАТЛАР КАЙДА ЭШКӘРТЕЛӘ ҺӘМ САКЛАНА

Сезнең Шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе территориясендә сайт администрациясе милкендә яки куллану хокукында булган серверда (яки башка компьютер җиһазларда) сакланачак.

11. СЕЗНЕҢ ХОКУКЛАРЫГЫЗ

11.1 Сезнең нинди хокукларыгыз бар

Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, Сезнең әлеге Сәясәт нигезендә сайт администрациясе эшкәрткән Шәхси мәгълүматларыгызга керү хокукы бар.

Әгәр дә ул Россия Федерациясе законнары белән тәэмин ителгән булса, сез чираттагы хокукларга ия:

- Үзегезнең Шәхси мәгълүматны бетерүне сорау;

- Үзегезнең Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә чикләүләр куюны таләп итү;

- Закон белән каралган очракта, Үзегезнең Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә каршы булу.

11.2. Администраторлар бу үтенечләрне Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәячәк. Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта Сезнең алда күрсәтелмәгән башка хокукларыгыз да булырга мөмкин.

11.3 Сез үз хокукларыгызны ничек куллана аласыз.

Әгәр дә Сез администраторның Сезнең Шәхси мәгълүматны эшкәртү ысулы белән канәгать түгел икән, зинһар, безгә хәбәр итегез. Шулвакыт администратор сезнең дәгъваны караячак. Җавап белән канәгать булмаган вакытта, Сезнең вәкаләтле органга гариза язарга хокукыгыз бар.

12. ӘЛЕГЕ СӘЯСӘТНЕҢ ЯҢАРУЫ

Бу сәясәткә үзгәрешләр кертелә ала. Администратор Кулланучыларга һәм башкаларга хәбәр итмичә генә үз теләге белән үзгәрешләр кертергә мөмкин.